



Algemene Voorwaarden – ictinhuis.nl

Versie: 1.0 – Datum: 18-11-2025

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **ictinhuis.nl**: de eenmanszaak / onderneming die ICT-diensten aan huis en digitaal levert.
2. **Opdrachtgever / Klant**: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van ictinhuis.nl.
3. **Diensten**: alle ICT-werkzaamheden verricht door ictinhuis.nl, zowel op locatie als op afstand, waaronder maar niet beperkt tot: computerhulp, installatie, onderhoud, netwerkhulp, software-instellingen, beveiliging, advies en ondersteuning.
4. **Overeenkomst**: elke afspraak tussen ictinhuis.nl en de opdrachtgever voor het leveren van diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van ictinhuis.nl, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Door gebruik te maken van de diensten van ictinhuis.nl verklaart de opdrachtgever deze voorwaarden te hebben gelezen en ermee akkoord te gaan.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door ictinhuis.nl.

Artikel 3 – Diensten en uitvoering

1. ictinhuis.nl voert diensten uit naar beste kunnen, maar kan niet garanderen dat bepaalde resultaten worden behaald.

2. De klant dient volledige en juiste informatie te verstrekken die nodig is voor een correcte uitvoering van de diensten.
 3. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de door ictinhuis.nl gehanteerde tarieven, welke vooraf worden gecommuniceerd.
 4. Indien werkzaamheden langer duren dan verwacht door oorzaken buiten de invloed van ictinhuis.nl, kan extra tijd worden doorberekend.
-

Artikel 4 – Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in euro's en inclusief btw, tenzij anders vermeld.
 2. Betaling dient direct na de dienst plaats te vinden, tenzij anders overeengekomen.
 3. Indien betaling niet direct plaatsvindt, geldt een betalingstermijn van 14 dagen.
 4. Bij niet-tijdige betaling is ictinhuis.nl gerechtigd herinneringskosten, rente en incassokosten in rekening te brengen.
 5. Reiskosten kunnen worden berekend indien de opdrachtgever buiten het standaard werkgebied woont; dit wordt vooraf gecommuniceerd.
-

Artikel 5 – Annulering en afspraken

1. Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd.
 2. Bij annulering binnen 24 uur of bij het niet thuis aantreffen van de klant kan ictinhuis.nl een voorrijkostenvergoeding of vast bedrag in rekening brengen.
 3. Bij digitale afspraken geldt dat de klant op het afgesproken tijdstip telefonisch of online bereikbaar moet zijn.
-

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. ictinhuis.nl is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur, data of software die ontstaat door:
 - o bestaande defecten,
 - o onjuiste handelingen van de klant,
 - o verouderde of onveilige systemen,
 - o malware of virussen aanwezig vóór de werkzaamheden.
 2. De klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het maken van back-ups van belangrijke bestanden, tenzij vooraf schriftelijk is afgesproken dat ictinhuis.nl deze taak uitvoert.
 3. Indien ictinhuis.nl toch aansprakelijk wordt geacht, is deze beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende dienst.
-

Artikel 7 – Garantie

1. Op uitgevoerde diensten wordt geen garantie gegeven op het eindresultaat, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Indien binnen 7 dagen blijkt dat een uitgevoerde handeling niet correct is afgerond, kan ictinhuis.nl dit herstellen voor een gereduceerd tarief of kosteloos, afhankelijk van de situatie.
 3. Garantie vervalt wanneer de klant zelf of derden wijzigingen hebben aangebracht na de werkzaamheden.
-

Artikel 8 – Software, licenties en privacy

1. De klant is verantwoordelijk voor het bezitten van geldige softwarelicenties. ictinhuis.nl installeert geen illegale software.
 2. ictinhuis.nl behandelt alle klantgegevens vertrouwelijk en gebruikt deze uitsluitend voor de uitvoering van diensten.
 3. Gegevens uit het contactformulier op de website worden uitsluitend gebruikt om contact op te nemen met de klant.
 4. Gegevens worden niet verkocht of gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht.
-

Artikel 9 – Gebruik van het contactformulier

1. Door het invullen van het contactformulier stemt de klant in met het verwerken van de ingevulde gegevens.
 2. De klant bevestigt dat de verstrekte informatie correct is.
 3. ictinhuis.nl kan contact opnemen per e-mail of telefoon naar aanleiding van het formulier.
-

Artikel 10 – Toegang tot systemen

1. Bij diensten op afstand kan ictinhuis.nl vragen om gekoppelde toegang via remote software.
 2. De klant blijft verantwoordelijk voor de beveiliging van inloggegevens en systemen.
 3. ictinhuis.nl zal nooit wachtwoorden opslaan of delen.
-

Artikel 11 – Overmacht

1. Indien ictinhuis.nl haar verplichtingen niet kan nakomen door overmacht (zoals stroomstoringen, storingen bij leveranciers, ziekten, netwerkproblemen of andere onvoorziene omstandigheden), worden verplichtingen opgeschort.
 2. De klant kan in geval van overmacht geen schadevergoeding vorderen.
-

Artikel 12 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 7 dagen na uitvoering van de werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld.
 2. ictinhuis.nl zal de klacht onderzoeken en binnen redelijke termijn reageren.
-

Artikel 13 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten en diensten van ictinhuis.nl is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar ictinhuis.nl gevestigd is.

